

COMUNE DI PROVVIDENTI

Provincia di Campobasso

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO E NON ESCLUSIVO DI SPAZI E LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE

Approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 09 del 28.09.2012

ARTICOLO 1 OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di concessione in uso temporaneo e non esclusivo di locali e spazi di proprietà comunale, facenti parte del patrimonio del Comune di Provvidenti.

L'Amministrazione comunale può concedere in uso detti spazi per attività svolte da enti, associazioni, società, partiti, gruppi religiosi, onlus, gruppi locali e soggetti privati aventi finalità mirate allo sviluppo della vita sociale e civile e di aggregazione, nel campo politico, sociale, assistenziale, culturale, educativo, scolastico, sportivo e ricreativo ed in particolare per:

- conferenze ed eventi culturali;
- riunioni;
- convegni;
- manifestazioni artistiche, culturali e scientifiche;
- corsi di formazione,;
- attività socio-ricreative e sportive;
- iniziative di promozione;
- esposizioni e mostre che abbiano rilevanza sia a livello cittadino che sovracomunale.

ARTICOLO 2 DOMANDE E CONDIZIONI PER L'UTILIZZO DEI LOCALI E DEGLI SPAZI

Le richieste di concessione in uso delle sale e degli spazi dovranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

- a) essere indirizzate al comune di Provvidenti e presentate direttamente a quest'ultimo di norma con un anticipo di almeno 15 (quindici) giorni dalla data di utilizzo dei locali;
- b) il richiedente dovrà indicare espressamente nella domanda anche le generalità del soggetto eventualmente incaricato del ritiro delle chiavi di accesso ai locali e quindi della custodia delle stesse con l'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità conseguente, compresa la restituzione delle chiavi e con l'impegno a non procedere in nessun caso alla loro riproduzione. Con la sottoscrizione della richiesta, l'interessato dichiara di accettare ogni disposizione contenuta nel presente regolamento oltre ad impegnarsi alla rigorosa osservanza delle norme di utilizzo degli spazi con particolare riguardo al rispetto delle capienze.

A richiesta dell'Amministrazione comunale, il richiedente dovrà produrre ogni chiarimento o indicazione atta a meglio individuare le finalità e gli scopi dell'attività per cui è richiesta la concessione degli spazi.

Durante il periodo elettorale è accordata precedenza alle richieste presentate dai partiti o gruppi politici.

Nel caso di richieste multiple o coincidenti per data di utilizzo e locali prescelti si procederà nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle richieste stesse.

ARTICOLO 3 TARIFE D'USO DELLE SALE E DEGLI SPAZI

Le tariffe per l'utilizzo dei locali e degli spazi gestiti dalle sedi decentrate sono determinate annualmente dalla Giunta Comunale sulla base dei seguenti criteri di massima:

- previsione di una tariffa oraria per utilizzi saltuari che non eccedano le tre ore giornaliere, tempo oltre il quale si applicherà una tariffa giornaliera;
- previsione di una tariffa forfettaria ad hoc per le richieste che prevedano l'utilizzo degli spazi per un periodo prolungato e per uno o più giorni alla settimana (es: sei mesi in un anno per una volta alla settimana o per due volte alla settimana);
- previsione di tariffe agevolate nella misura del 40% per richieste presentate da onlus, da associazioni ed i gruppi spontanei riconosciuti dall'Amministrazione comunale, i partiti politici,

le organizzazioni sindacali, le liste civiche comunali, le associazioni di volontariato senza scopo di lucro, le rappresentanze scolastiche;

- previsione tariffa differenziata in caso di mostre e/o esposizioni.

Qualora le richieste presentino i requisiti per essere ammesse ad agevolazioni e/o esenzioni dal pagamento, queste dovranno essere assentite preventivamente dalla Giunta comunale.

La tariffa sarà versata dal richiedente secondo tempi e modalità che saranno opportunamente indicati dagli uffici.

L'utilizzo dei locali è consentito subordinatamente al versamento dell'importo richiesto.

ARTICOLO 4 CONSEGNA DEI LOCALI

Il richiedente o soggetto dallo stesso incaricato dovrà prendere in consegna le chiavi per accedere ai locali richiesti, presso la segreteria della sede decentrata competente, il giorno precedente a quello richiesto, in orario d'ufficio. La restituzione dovrà avvenire non oltre il giorno successivo dal termine di utilizzo del locale.

In caso di utilizzo ripetuto della sala è consentita la restituzione delle chiavi alla scadenza del termine specificato nella richiesta.

Non è consentita la cessione delle chiavi ad altri né la loro riproduzione.

L'uso dei locali è limitato agli scopi e alle attività indicati nella richiesta.

ARTICOLO 5 RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'UTILIZZATORE

I locali vengono concessi nelle condizioni di funzionalità in cui normalmente si trovano.

I locali devono essere usati dal concessionario in modo attento e scrupoloso al fine di evitare ogni possibile danno agli impianti, alle attrezzature, alle cose, all'ambiente in generale.

E' vietato appendere quadri e pannelli alle pareti e comunque effettuare qualunque intervento che in qualche modo alteri lo stato di conservazione del locale medesimo.

Nel caso in cui per lo svolgimento delle attività occorranza servizi particolari quali ad esempio: addobbi floreali speciali, strumenti musicali, lavagne luminose, proiettori, schermi etc., i concessionari provvederanno in proprio, previa autorizzazione dell'ufficio preposto.

I richiedenti sono responsabili del corretto uso dei locali e degli arredi, nonché del corretto utilizzo delle apparecchiature e rispondono direttamente dei danni che dovessero verificarsi ad essi e ai terzi durante e a causa dell'attività svolta.

I richiedenti che usufruiscono di tariffe agevolate devono provvedere alla pulizia dei locali utilizzati (compresi i servizi igienici) ed assicurare che siano lasciati in perfetto ordine e pulizia.

In caso di inadempienza a quanto previsto dal precedente capoverso, provvederà direttamente il Comune, addebitando le spese relative al concessionario; la mancata o insufficiente pulizia comporterà inoltre l'impossibilità per il futuro di ottenere ulteriori concessioni da parte del medesimo richiedente.

I richiedenti dovranno assicurare la sorveglianza dei locali richiesti e delle pertinenze, avendo cura che siano rispettate le norme riguardanti l'ordine e la sicurezza pubblica.

Dal momento della consegna delle chiavi di accesso ai locali richiesti, i richiedenti sollevano il Comune di Provvidenti da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'improprio utilizzo dei locali e dei relativi arredi ivi presenti.

I richiedenti si impegnano a comunicare tempestivamente (almeno cinque giorni prima della data prevista salvo cause di forza maggiore) alla segreteria, l'eventuale rinuncia all'utilizzo degli spazi. In caso contrario il concessionario perde il diritto alla restituzione della tariffa versata.

L'amministrazione comunale può revocare la concessione d'uso nel caso dovessero venire meno i presupposti per i quali è stata accordata la concessione stessa.

Inoltre essa si riserva il diritto, per cause di forza maggiore, impedimenti imprevedibili e inderogabili necessità di carattere pubblico o d'urgenza, di revocare la concessione degli spazi in uso, con comunicazione preventiva di almeno 24 ore. Per i suddetti casi di forza maggiore

l'Amministrazione comunale provvederà a concordare una nuova data o al rimborso di quanto versato.

ARTICOLO 6 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle norme di legge e di regolamento vigenti applicabili in materia.

Le norme del presente regolamento si applicano anche a spazi e locali di futura disponibilità.

ARTICOLO 7 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sua pubblicazione.

Da tale data devono intendersi abrogate tutte le disposizioni vigenti in materia con esso incompatibili.